

給敬愛的行政伙伴們

金龍. 2011/11/7

弟自 11/1 日正式接掌校務，數日以來，在工作崗位上時時懷抱戰戰兢兢的心情、秉持如履薄冰的態度；以宵衣旰食之精神投入校務，深怕辜負董事會、長官及親朋好友對我的付託與期望。然而，我相信辦學要有成效絕非校長一人所能獨任，亟須仰仗全體教職員生共同努力，尤其是行政伙伴們的表現優否更是關鍵因素，因此，特列四端，期勉行政伙伴們能凝聚共識、齊心一志，為學校未來之永續發展一起打拼，在既有優良傳統基礎上，繼續撰寫我宜寧故事傳奇，祈留後人傳頌。

一、共體時艱，任重道遠

咱校於民國 49 年從公園路遷移至復興路（即現址）興建新校舍，民國 51 年 5 月落成，由於設計新穎，建築壯麗，為當年中學府中，首屈一指的現代化校舍。時隔 50 個年頭的今天，各棟建築經年累月風吹雨打，地牛搖撼，都已呈其老舊疲態，雖然經常調撥款項給予粉飾補粧，也僅能恢復昔日風采於千百分之一。肘思解決此問題之道，要不是原地重建，就是遷校另圖發展。

經董事會的決議，遷校發展就是當今學校的重點工作。計劃從現址-復興路，遷移至西屯區中科麗澤校區，這是既定的政策，勢在必行。至於何時遷校，必須配合政府相關單位的核准函，以及相關準備事項就緒，再選定黃道吉日就可圓滿。

因此，有賴全體同仁齊心協力，做好各項準備工作，包括擲節開銷籌措搬遷經費，規劃校舍配置、人員調度、教學設備的填補，對家長、學生、社會各界的宣導說明、乃至於各項配套措施，都是當務之急。期勉全體師生們，尤其是行政伙伴們，能夠共體時艱，任重而道遠。

二、團隊理念、推動校務

推動學校校務，有賴強有力的行政組織，發揮其行政效率，才能提升教學品質和辦學績效。而行政組織雖然分處不同處室，但都必須具備團隊合作理念，才能發揮整體效率，成就其親切效能的行政團隊，並形塑學校優良形象之品牌。

所謂團隊理念（TEAM）就是

T- (Trust)

「信任」：領導者必須贏得大家的信任，團隊成員互信，彼此一體，相互扶持。

E- (Effectiveness)

「績效」：團隊合作，集思廣益，不斷提升競爭力，共同努力，採取有效策略創績效。

A- (Appreciate)

「讚美」：領導者發自內心的真誠，對同仁多予鼓勵讚美，團隊成員彼此相互欣賞激勵，凝聚共識，共享溫馨的工作氛圍。

M- (Management)

「經營」：領導者要有理念、有氣度，有效經營管理，並知人善任。

三、溝通協調，化解分歧

在行政組織的運作中，各自為政固然是問題，倘若在業務處理上，各處室觀念上歧異，法規引用不同，簽辦時主張建議分歧，甚至缺乏良善的溝通協調技巧，往往就會堅持己見，自以為是，產生處室之間的對立和敵意，也就因為行政組織的內耗而行政效率不彰，造成行政空轉，因此，加強處室橫向聯繫協調，始能積極推動與服務教學活動。

伙伴們應以真誠的同理心，站在對方的立場思考所面臨的問題，不論面對不同處室、面對師生或家長，藉由討論的過程，尋找出共識，在合情合理合法兼顧考量下，認真的、積極的、正確的解決問題，化解困境。

四、守法守分、克盡職責

行政人員為公務的執行者，必須恪遵法規依法行政，還要熟知法規內容，服務老師、學生、家長及校友們，消極的避免誤用法規，造成申辦人權益受損；積極的應該主動為當事人爭取或是辦理相關手續，以維護其權益。

校務決策先後位階，依序為法令規章、慣例傳統、溝通協商、行政裁量。各處室的法規必須公布，以利執行，且因時、因地、因人、因事，在必要之前提下，依法定程序進行修正，以符合時代進步之需求。

此外，各處室較重要者，諸如教務處的「教科書作業要點」、「學生校內考試規則」、「成績考查辦法」、「繁星推薦實施要點」、「學生各式證明文件申請辦法」。學務處的「教師輔導與管教學生辦法」、「學生獎懲實施要點」、「學生改過銷過實施要點」。總務處的「場地借用管理要點」、「政府採購法」、「公物保管責任制實施要點」。輔導室的「校園性侵害或性騷擾防治規定」、「特殊教育推行委員會設置要點」。人事室的「教職員工出差旅費支給實施要點」、「專任教師服務規定」。各業管行政伙伴應克盡職責，審慎為之。